

Programme détaillé

Public concerné : Toute personne voulant développer son aisance et son impact à l'oral dans le but de faire avancer un projet ou des idées, de rallier les autres à un point de vue, de convaincre, en captant l'attention, en suscitant l'intérêt, et en incitant à l'action.

Prérequis : Avoir identifié un objectif nécessitant la mise en œuvre de ces compétences comportementales pour obtenir de son auditoire une action précise. Cet objectif devra répondre aux critères demandés par l'organisme et devra être validé par celui-ci.

Objectifs du programme :

Acquérir les compétences clés pour une prise de parole réussie : Être préparé(e) (anticiper), être écouté(e) (capter l'attention), être compris(e) (clarté et concision), être crédible (faits et preuves), être suivi(e) (influencer et convaincre)

Jour 1

- 1. Créer une première impression positive
 - Prendre vos repères personnels en tant que conférencier
 - Identifier vos objectifs personnels en ce qui concerne la formation
 - Établir un lien avec l'auditoire
 - Développer une perception de vous-même en tant que communicant ayant un impact important sur son auditoire
- 2. Augmenter la crédibilité
 - Présenter une image positive de votre organisation
 - Communiquer votre enthousiasme
 - Transmettre avec confiance une image de compétence
 - Renforcer votre message par des preuves à l'appui
- 3. Présenter clairement une information complexe
 - Acquérir la souplesse requise pour rendre un contenu complexe simple et compréhensible
 - Communiquer l'information de manière intéressante
 - Établir un lien avec l'auditoire en se mettant à son niveau
 - Présenter ses idées selon une progression logique
 - Développer un contact émotionnel
- 4. Communiquer en ayant un plus grand impact
 - Développer sa flexibilité en variant ses expressions, sa gestuelle et en modulant sa voix
 - Démontrer notre maîtrise d'un sujet qui ne nous est pas familier
 - Présenter des documents écrits d'une manière captivante
 - Dépasser les barrières qui limitent notre flexibilité

Jour 2

- 5. Motiver les autres à agir
 - Effectuer une présentation axée sur les résultats
 - Persuader un auditoire de passer à l'action
 - Apporter une preuve fiable, vérifiable sous la forme d'un incident personnel
 - Être motivant, clair et concis

- 6. Faire face à des situations stressantes
 - Conserver une attitude professionnelle malgré la pression
 - Communiquer des messages clairs, concis et positifs
 - Vendre des idées stratégiques, une organisation et se vendre soi-même
 - Transmettre une image de compétence et de confiance en soi
- 7. Susciter l'adhésion au changement
 - Impliquer logiquement et émotionnellement l'auditoire
 - Structurer son discours pour obtenir la confiance de l'auditoire
 - Être convaincant lorsque vous demandez à l'auditoire d'agir
 - Fournir des preuves qui appuient vos recommandations
 - Faire preuve d'objectivité dans la présentation des différentes solutions

Modalités d'évaluation

- Participation :
 - A la participation en présentiel des stagiaires : 2 journées de formations consécutives / 8h00 par jour
 - Les auto évaluations d'entrée et de fin de formation
 - Démontrer une progression dans les compétences recherchées au cours des présentations orales
 - 7 vidéos tout au long de la formation avec débriefing
 - A la participation à tous les exercices individuels et collectifs
- Modalités d'évaluation :
 - Exercices à partir de mises en situations, cas pratiques
 - Exercices de gestion physiques du stress
 - Mise en situation : 1 présentation filmée en fin de formation

Accessibilité

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation d'handicap. Dans le cas où des personnes se déplaçant en fauteuil roulant se sont inscrites, nos formations seront organisées dans des établissements habilités à recevoir un public en situation d'handicap, à proximité de nos locaux.

Pour les handicaps visuels et auditifs, nous prenons contact avec les organismes référents pour mettre en place l'assistance technique appropriée.

**Cette formation prépare à la certification CPF
Prendre la parole en public en situation professionnelle avec
impact**

RS7336 (validité de la certification Manitude du 27/10/25 au 27/10/28)

Certification : Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact

RS7336 - Certificateur Manitude – validité 27/10/28)

PUBLIC : Professionnels amenés à prendre la parole en public de façon impactante en situation professionnelle, que ce soit pour une réunion, une soutenance (pour une levée de fonds par exemple), une présentation, un discours, une conférence, etc. ou à tout instant de la vie professionnelle où il est demandé de

Prendre la parole avec impact devant un public.

EN AMONT DE LA CERTIFICATION

Préparation écrite de la prise de parole en public (cas pratique & livrable)

Il est demandé au candidat de définir une situation professionnelle de communication orale en public avec impact de son choix, en lien avec son contexte professionnel (réunion, présentation, discours, etc.).

A partir de cette situation, il est demandé au candidat à l'écrit de : Préparer sa prise de parole en public, y compris en formalisant les objectifs et le plan détaillé de son intervention (en lien avec C1)

LE JOUR DE LA CERTIFICATION

Simulation de prise de parole en public avec impact

A partir de la situation définie lors de la préparation écrite, il est demandé au candidat de réaliser sa prise de parole devant le public constitué des membres du jury et en respectant le plan qu'il a préalablement structuré.

Dans le cadre de la simulation, il est notamment demandé au candidat de réaliser sa prise de parole en public avec impact en appliquant les techniques et méthodes adaptées pour :

Introduire sa prise de parole en public (en lien avec C2).

Dynamiser sa prise de parole en public (en lien avec C3).

Gérer les interventions imprévues du public tout en gérant son timing (en lien avec C4)

Conclure sa prise de parole en public de façon marquante (en lien avec C5)

LE JOUR DE LA CERTIFICATION

Questionnement du jury d'évaluation

Le jury d'évaluation questionne notamment le candidat sur certains points ou choix de la préparation et de la simulation nécessitant d'être éclairés, justifiés ou argumentés.

LES COMPETENCES A VALIDER SUR LE SUJET ECRIT ET PRESENTATION A L'ORAL

Compétence 1

Préparer sa prise de parole en public, en identifiant les objectifs visés et en structurant un plan détaillé et logique de son discours

Compétence 2

Initier une prise de parole en public, en utilisant un accroche impactante, en introduisant clairement le sujet et les objectifs de l'intervention

Compétence 3

Dynamiser sa prise de parole en public en mobilisant des techniques de communication verbale et non verbale variées en fonction des messages transmis et de l'environnement, et en illustrant ses propos par l'utilisation de techniques créatives et percutantes

Compétence 4

Gérer les interventions imprévues du public (questions, objections, dérangements, etc.), via les techniques d'écoute active

Compétence 5

Conclure sa prise de parole en public de façon marquante, en rappelant les messages clés et en utilisant une technique d'ancrage positif adaptée à l'ensemble des interlocuteurs

DEROULE DE L'EVALUATION DEVANT LE JURY

L'évaluation dure 1 heure et se déroule de la manière suivante :

Présentation du jury et déroulé de l'évaluation

Vérification d'identité et présentation du candidat

Présentation des consignes de la simulation

Simulation de prise de parole en public (30 minutes)

Questionnement jury

Debriefing du candidat

Délibération jury & complétude de la grille

Débriefing du jury au candidat & annonce du résultat